

# PRESTATIONS 2025-2026



## ARTISTES / INTERMITTENTS

- **Suivi du statut d'intermittent**
  - Nombre d'heures, date anniversaire, montant d'allocation ARE...
- **Déclarations mensuelles et de changements de situation à France Travail Spectacle**
- **Vérification des Comptes Rendus Métier**
  - CRM, plateforme Net-Entreprises
- **Démarches auprès de vos caisses sociales**
  - AUDIENS, Thalie Santé, AFDAS, URSSAF, FCAPSVP, FNAS...
- **Alerte sur les dates de renouvellement "médecine du travail" Thalie Santé**
- **Déclarations aux impôts**
  - PAS : prélèvement à la source
- **Bilan Annuel**
- **Renseignements et réponses à toutes vos questions concernant votre statut d'intermittent, vos congés Spectacle, retraite, prévoyance, formation, aptitude médicale, etc.**

## EMPLOYEURS D'INTERMITTENTS PORTEURS DE PROJETS ARTISTIQUES

- **Etablissement des contrats de travail (CDDU)**
- **Etablissement des fiches de paie**
- **Etablissement et déclaration des DPAE, AEM, DSN**
- **Déclarations et/ou paiement des cotisations sociales (URSSAF, FT Spectacle, Audiens, AFDAS...)**
- **Démarches auprès du GUSO si nécessaire (DUS...)**
- **Renseignements et réponses à toutes vos questions concernant vos obligations d'employeur en ce qui concerne le droit du travail, les conventions collectives, etc.**
- **Toute tâche administrative**
  - Accès en ligne à tous les documents pour vous et vos salariés
  - Signature électronique des contrats et déclarations



## TOUS LES ACTEURS DU SPECTACLE VIVANT

### Subventions

- Recherche et proposition de subventions correspondant à votre projet
- Etablissement conjoint de votre dossier de présentation suivant le formalisme attendu, rédaction
- Dépôt et suivi de la demande

### Licence d'entrepreneur du spectacle vivant

- Demande en ligne, suivi du dossier

### Associations

- Rédaction des statuts
- Déclaration de l'Association en préfecture
- Toute démarche administrative nécessaire pour l'association
- Renseignements et réponses à toutes vos questions concernant votre association